



REPUBLIKA HRVATSKA

**MINISTARSTVO RADA, MIROVINSKOGA SUSTAVA,
OBITELJI I SOCIJALNE POLITIKE**

KLASA: 112-02/21-01/117
URBROJ: 524-02-01-01/3-21-1
Zagreb, 22. studenoga 2021.

Na temelju članka 45. Zakona o državnim službenicima („Narodne novine“, broj 92/05, 107/07, 27/08, 34/11, 49/11, 150/11, 34/12, 49/12 – pročišćeni tekst, 37/13, 38/13, 138/15 – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 61/17, 70/19 i 98/19) i članka 2. Uredbe o raspisivanju i provedbi javnog natječaja i internog oglasa u državnoj službi („Narodne novine“, broj 78/17 i 89/19), uz suglasnosti Ministarstva pravosuđa i uprave, KLASA: 112-01/21-01/431, URBROJ: 514-08-01-02/05-21-02, od 19. listopada 2021. godine i Ministarstva financija, KLASA: 100-01/21-01/150, URBROJ: 513-05-01-21-3, od 9. studenoga 2021. godine, ministar rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike, raspisuje

**JAVNI NATJEČAJ
za prijam u državnu službu na neodređeno vrijeme**

UPRAVA ZA RAD I ZAŠTITU NA RADU

**Sektor za kolektivne radne odnose i međunarodnu suradnju na području rada
Služba za kolektivne radne odnose i administrativnu suradnju u području upućivanja
radnika**

1. Viši/a stručni/a referent/ica – 1 izvršitelj/ica (r.m.br. 105.)

Stručni uvjeti:

- završen preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij u trajanju od najmanje tri godine iz područja društvenih znanosti - polje ekonomija ili pravo ili javna uprava;
- najmanje jedna (1) godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima;
- položen državni ispit II. razine;
- znanje engleskog jezika;
- poznavanje rada na osobnom računalu.

UPRAVA ZA TRŽIŠTE RADA I ZAPOSŁJAVANJE

**Sektor za zapošļavanje
Služba za aktivnu politiku zapošļavanja**

2. Viši/a stručni/a savjetnik/ca – 1 izvršitelj/ica (r.m.br. 124.)

Stručni uvjeti:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij iz područja društvenih ili humanističkih znanosti;
- najmanje četiri (4) godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima;
- položen državni ispit II. razine;

- znanje engleskog jezika;
- znanje rada na osobnom računalu.

Služba za pravne poslove

3. Viši/a upravni/a savjetnik/ca – 1 izvršitelj/ica (r.m.br. 127.)

Stručni uvjeti:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij iz područja društvenih znanosti - polje pravo;
- najmanje četiri (4) godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima;
- položen državni ispit II. razine;
- znanje engleskog jezika;
- znanje rada na osobnom računalu.

UPRAVA ZA PROGRAME I PROJEKTE

Sektor za vrednovanje, ugovaranje i financijsko upravljanje EU projekata

Služba za vrednovanje i ugovaranje EU projekata

Odjel za vrednovanje i ugovaranje EU projekata iz područja socijalne uključenosti i FEAD-a

4. Viši/a stručni/a savjetnik/ca – 1 izvršitelj/ica (r.m.br. 274.)

Stručni uvjeti:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij iz područja društvenih ili interdisciplinarnih ili humanističkih znanosti;
- najmanje četiri (4) godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima;
- izvrsno poznavanje engleskog jezika i sposobnost učinkovite i jasne komunikacije na engleskom jeziku;
- dobro poznavanje odgovarajućih nacionalnih propisa i propisa Europske unije;
- dobro poznavanje Kohezijske politike Europske unije;
- znanja vezana uz definiranje strateških ciljeva i formuliranje indikatora uspješnosti;
- napredno znanje rada na osobnom računalu;
- položen državni ispit II. razine;
- završeni programi izobrazbe službenika koji rade na poslovima vezanim uz fondove Europske unije, koje organiziraju i provode resorna ministarstva i institucije nadležne za provedbu izobrazbe, a minimalno programe vezane uz uvod u europske strukturne i investicijske fondove, postupci pripreme i odabira projekata, provedba ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava i nepravilnosti.

Služba za financijsko upravljanje i tehničku pomoć

Odjel za financijsko upravljanje i tehničku pomoć

5. Viši/a stručni/a savjetnik/ca – 1 izvršitelj/ica (r.m.br. 278.)

Stručni uvjeti:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij iz područja društvenih znanosti;
- najmanje četiri (4) godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima;
- izvrsno poznavanje engleskog jezika i sposobnost učinkovite i jasne komunikacije na engleskom jeziku;
- dobro poznavanje odgovarajućih nacionalnih propisa i propisa Europske unije;
- dobro poznavanje Kohezijske politike Europske unije;
- znanja vezana uz definiranje strateških ciljeva i formuliranje indikatora uspješnosti;
- napredno znanje rada na osobnom računalu;
- položen državni ispit II. razine;
- završeni programi izobrazbe službenika koji rade na poslovima vezanim uz fondove Europske unije, koje organiziraju i provode resorna ministarstva i institucije nadležne za provedbu izobrazbe, a minimalno programe vezane uz uvod u europske strukturne i investicijske fondove, postupci pripreme i odabira projekata, provedba ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava i nepravilnosti.

Odjel za financijsko upravljanje i kontrolu za FEAD

6. Stručni/a suradnik/ca – vježbenik/ca – 1 izvršitelj/ica (r.m.br. 284.)

Stručni uvjeti:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij iz područja društvenih znanosti;
- dobro poznavanje engleskog jezika i sposobnost jasne komunikacije na engleskom jeziku;
- napredno znanje rada na osobnom računalu.

Sektor za nacionalne programe i projekte udruga Služba za pripremu i provedbu nacionalnih poziva

7. Viši/a stručni/a savjetnik/ca – 1 izvršitelj/ica (r.m.br. 287.)

Stručni uvjeti:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij iz područja društvenih ili humanističkih znanosti;
- najmanje četiri (4) godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima;
- položen državni ispit II. razine;
- poznavanje engleskog jezika;
- znanje rada na osobnom računalu.

UPRAVA ZA OBITELJ I SOCIJALNU POLITIKU

Sektor za razvoj socijalnih politika

Služba za politike za osobe s invaliditetom i druge socijalno osjetljive skupine

8. Viši/a stručni/a savjetnik/ca – 1 izvršitelj/ica (r.m.br. 313.)

Stručni uvjeti:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij socijalnog rada ili socijalne politike ili prava ili psihologije ili socijalne pedagogije ili edukacijsko-rehabilitacijskih znanosti;
- najmanje četiri (4) godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima;
- položen državni ispit II. razine;
- znanje engleskog jezika;
- znanje rada na osobnom računalu u programima za obradu teksta i tablica.

SAMOSTALNI SEKTOR ZA DRUGOSTUPANJSKI POSTUPAK **Služba za drugostupanjski postupak u području obiteljsko-pravne zaštite**

9. Viši/a upravni/a savjetnik/ca – 2 izvršitelja/ice (r.m.br. 379.)

Stručni uvjeti:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij iz područja društvenih znanosti – polje pravo;
- najmanje četiri (4) godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima;
- položen državni ispit II. razine;
- znanje rada na osobnom računalu u programima za obradu teksta i tablica.

Služba za drugostupanjski postupak u području prava socijalne skrbi

10. Viši/a upravni/a savjetnik/ca – 1 izvršitelj/ica (r.m.br. 383.)

Stručni uvjeti:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij iz područja društvenih znanosti – polje pravo;
- najmanje četiri (4) godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima;
- položen državni ispit II. razine;
- znanje rada na osobnom računalu u programima za obradu teksta i tablica.

11. Stručni/a savjetnik/ca – 1 izvršitelj/ica (r.m.br. 384.)

Stručni uvjeti:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij iz područja društvenih znanosti – polje pravo;
- najmanje tri (3) godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima;
- položen državni ispit II. razine;
- znanje rada na osobnom računalu u programima za obradu teksta i tablica.

Osim navedenih stručnih uvjeta, kandidati/kinje moraju ispunjavati i uvjete iz članka 48. Zakona o državnim službenicima.

U državnu službu ne može biti primljena osoba za čiji prijam postoje zapreke iz članka 49. Zakona o državnim službenicima.

Na natječaj se mogu javiti osobe oba spola.

Na javni natječaj se mogu javiti i kandidati/kinje koji/e nemaju položen državni stručni ispit, odnosno državni ispit odgovarajuće razine uz obvezu polaganja navedenoga ispita sukladno članku 56. Zakona o državnim službenicima.

Državni ispit nije dužan/a polagati kandidat/kinja koji/a ima položen pravosudni ispit.

Za radna mjesta pod rednim brojevima 4. i 5. javnog natječaja, prijaviti se mogu i kandidati/kinje koji/e nisu završili/e programe izobrazbe vezane uz fondove Europske unije, uz uvjet da potrebne programe završe u roku godine dana od rasporeda na radno mjesto, a programe koji nisu u to vrijeme organizirani u roku tri godine od dana početka provedbe tih programa, sukladno članku 3. Uredbe o dopunama Uredbe o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u državnoj službi („Narodne novine“, broj 22/11).

Službenici, osim vježbenika, primaju se u državnu službu uz probni rad od tri (3) mjeseca.

U svojstvu vježbenika u državnu službu prima se kandidat/kinja sa završenim obrazovanjem određene stručne spreme i struke, bez radnog iskustva.

Vježbenik se prima u državnu službu na neodređeno vrijeme uz obvezni probni rad (vježbenički staž) u trajanju od 12 mjeseci, s tim da najranije dva mjeseca prije isteka probnoga rada može pristupiti polaganju državnog stručnog ispita odnosno državnog ispita propisane razine za radno mjesto na koje je raspoređen.

U prijavi na javni natječaj navode se osobni podaci podnositelja/ice prijave (ime i prezime, adresa stanovanja, broj telefona, odnosno mobitela, po mogućnosti e-adresa) te naziv radnog mjesta na koje se prijavljuje i naziv unutarnje ustrojstvene jedinice u kojoj se radno mjesto nalazi.

Prijavu je potrebno vlastoručno potpisati.

Ako se kandidat/kinja prijavljuje za više radnih mjesta, potrebno je dostaviti jednu prijavu u kojoj se moraju navesti redni brojevi i nazivi radnih mjesta za koja se kandidat/kinja prijavljuje te se uz takvu prijavu dostavlja tražena dokumentacije za radna mjesta za koja se prijavljuje u jednom primjerku.

Uz prijavu na natječaj kandidati/kinje su dužni priložiti:

- životopis;
- dokaz o hrvatskom državljanstvu (preslika osobne iskaznice, putovnice, vojne iskaznice ili domovnice);
- presliku diplome;
- dokaz o radnom stažu (elektronički zapis ili potvrda o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje, koji, između ostaloga, sadrže podatke o poslodavcu, početku i prestanku osiguranja, stvarnoj i potrebnoj stručnoj spremi, radnom vremenu i trajanju staža osiguranja (e-radna knjižica) ili drugi dokazi na temelju kojih se može utvrditi radni staž);

- dokaz o radnom iskustvu na odgovarajućim poslovima (potvrda poslodavca o poslovima na kojima je kandidat/kinja radio/la ili rješenje o rasporedu ili ugovor o radu ili ugovor o stručnom osposobljavanju bez zasnivanja radnog odnosa ili drugi dokaz iz kojeg je vidljivo na kojim poslovima je kandidat/kinja radio/la);
Napomena: iz priloženog dokaza mora biti vidljivo da je kandidat/kinja radio/la na odgovarajućim poslovima, odnosno u stručnoj spremi (odgovarajućem stupnju obrazovanja) i struci koja je uvjet za radno mjesto na koje se prijavljuje.
- dokaz o radnom iskustvu za radno mjesto vježbenika (elektronički zapis odnosno potvrda o podacima evidentiranim u bazi podataka Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje, iz koje je vidljivo da kandidat/kinja nema radnog iskustva, odnosno da ima manje od 12 mjeseci radnog iskustva u odgovarajućem stupnju obrazovanja i struci);
- presliku svjedodžbe o položenom državnom ispitu, odnosno državnom stručnom ispitu, odnosno uvjerenja/svjedodžbe o položenom pravosudnom ispitu.

Isprave se prilažu u neovjerenoj preslici, a prije izbora kandidat/kinja dužan/a je predložiti izvornik.

Rok za podnošenje prijave je osam (8) dana od objave javnog natječaja u „Narodnim novinama“.

Prijave s priložima podnose se neposredno ili poštom na adresu: Ministarstvo rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike, Ulica grada Vukovara 78, 10000 Zagreb, s naznakom „Za javni natječaj za prijam u državnu službu na neodređeno vrijeme“.

Potpunom prijavom smatra se prijava koja sadrži sve podatke i priloge navedene u javnom natječaju.

Kandidatom/kinjom smatra se samo osoba koja podnese pravodobnu i potpunu prijavu te ispunjava formalne uvjete iz javnog natječaja. Osoba koja nije podnijela pravodobnu ili potpunu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz javnog natječaja, ne smatra se kandidatom/kinjom u postupku javnog natječaja, o čemu joj se dostavlja pisana obavijest.

Kandidat/kinja koji/a se u prijavi na javni natječaj poziva na pravo prednosti kod prijama u državnu službu prema posebnom zakonu, dužan/na je uz prijavu priložiti svu propisanu dokumentaciju prema posebnom zakonu te ima prednost u odnosu na ostale kandidate/kinje pod jednakim uvjetima.

Kandidat/kinja koji/a se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju sukladno članku 101. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji („Narodne novine“, broj 121/17, 98/19 i 84/21) i članku 47. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata („Narodne novine“, broj 84/21), uz prijavu na natječaj, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta iz natječaja, dužan/na je priložiti i dokaze o ispunjavanju uvjeta prednosti pri zapošljavanju, prema popisu koji je dostupan na web-stranici Ministarstva hrvatskih branitelja putem sljedeće poveznice: <https://branitelji.gov.hr/zaposljavanje-843/843>.

Kandidat/kinja koji/a se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju sukladno članku 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom („Narodne novine“, broj 157/13, 152/14, 39/18 i 32/20), uz prijavu na natječaj, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, dužan/na je i priložiti dokaz o utvrđenom statusu osobe s invaliditetom.

Kandidat/kinja koji/a se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju sukladno članku 48.f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata („Narodne novine“, broj 33/92, 57/92, 77/92, 27/93, 58/93, 2/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 103/03, 148/13 i 98/19), uz prijavu na natječaj, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, dužan/na je priložiti i rješenje, odnosno potvrdu iz koje je vidljivo spomenuto pravo.

Kandidat/kinja pripadnik/ca nacionalne manjine ima pravo pozvati se na prednost pri zapošljavanju na temelju članka 22. Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina („Narodne novine“, broj 155/02, 47/10, 80/10 i 93/11 - Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske), bez obveze dostavljanja dokaza o nacionalnoj pripadnosti.

Za provedbu javnog natječaja ministar rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike imenovat će Komisiju za provedbu javnog natječaja (u nastavku teksta: Komisija). Komisija utvrđuje listu kandidata/kinja prijavljenih na javni natječaj koji/e ispunjavaju formalne uvjete iz javnog natječaja, čije su prijave pravodobne i potpune te ih upućuje na testiranje i razgovor (intervju).

Provjera znanja, sposobnosti i vještina kandidata/kinja te rezultata u dosadašnjem radu utvrđuje se putem testiranja i razgovora (intervjua) Komisije s kandidatima/kinjama.

Testiranje se provodi u dvije faze. Prva faza testiranja za radno mjesto vježbenika pod rednim brojem 6. stručni/a suradnik/ca – vježbenik/ca – 1 izvršitelj/ica (r.m.br. 284.), sastoji se od pisane provjere znanja osnova upravnog područja za koje je raspisan javni natječaj, a za ostala radna mjesta prva faza testiranja sastoji se od pisane provjere znanja, sposobnosti i vještina bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta. Druga faza testiranja sastoji se od pisane i usmene provjere znanja engleskog jezika (za radna mjesta za koja je to uvjet) i provjere znanja rada na računalu.

Kandidati/kinje koji/e ne pristupe testiranju više se ne smatraju kandidatima/kinjama u postupku.

Opis poslova i podaci o plaći radnog mjesta, sadržaj i način testiranja te pravni izvori za pripremanje kandidata/kinja za testiranje biti će objavljeni na web-stranici Ministarstva rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike <https://mrosp.gov.hr>, istovremeno s objavom javnog natječaja.

Mjesto i vrijeme održavanja testiranja (poziv na testiranje) objavit će se najmanje pet (5) dana prije dana određenog za testiranje, na web-stranici Ministarstva rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike <https://mrosp.gov.hr>.

Ako se na javni natječaj ne prijave osobe koje ispunjavaju propisane uvjete, odnosno ako prijavljeni/e kandidati/kinje ne zadovolje na testiranju, ministar rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike će obustaviti postupak po ovom javnom natječaju.

Izabrani/a kandidat/kinja će se pozvati da u primjerenom roku, a prije donošenja rješenja o prijmu u državnu službu, dostavi uvjerenje nadležnog suda da se protiv njega/nje ne vodi kazneni postupak, uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta i izvornike drugih dokaza o ispunjavanju formalnih uvjeta iz javnog natječaja, uz upozorenje da se nedostavljanje traženih isprava smatra odustankom od prijma u državnu službu. Troškove izdavanja uvjerenja o zdravstvenoj sposobnosti snosi Ministarstvo rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike.

O rezultatima javnog natječaja kandidati/kinje će biti obaviješteni/e javnom objavom rješenja o prijmu u državnu službu izabranog kandidata/kinje na web-stranici Ministarstva pravosuđa i uprave, <https://mpu.gov.hr> i web-stranici Ministarstva rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike <https://mrosp.gov.hr>.

Dostava rješenja svim kandidatima/kinjama smatra se obavljenom istekom osmog dana od dana javne objave na web-stranici Ministarstva pravosuđa i uprave.

MINISTAR

Josip Aladrović

